

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ФГБНУ РНЦПЗ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Поступающий имеет право подать документы на поступление одним из следующих способов:

1. Лично по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34. Время работы приемной комиссии: пн-пт.- с 9:00 до 16:00.
2. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34.
3. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ В ФГБНУ РНЦПЗ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Взаимодействие с поступающими осуществляется по электронной почте: education@ncpz.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ФГБНУ РНЦПЗ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).
Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) согласно пункту 53 Правил приема;
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
7. документы, указанные в пунктах 88, 89 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
8. портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в соответствии с Порядком формирования портфолио поступающего в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр психического здоровья»);
9. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
10. фотографии поступающего (две фотографии поступающего 3x4, одна фотография 2x3) (представляются не позднее дня издания приказа (приказов) о зачислении).