

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Российский научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ РНЦПЗ

от 26 мая 2026 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ РНЦПЗ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка

17 июня 2026 г.

## **П О Р Я Д О К**

**формирования портфолио поступающего**  
**в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Российский научный центр психического здоровья»**

**Москва, 2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования портфолио поступающего в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр психического здоровья» на соответствующий учебный год (далее – Правила приема), Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ РНЦПЗ), иными локальными нормативными актами ФГБНУ РНЦПЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет состав и требования к оформлению и содержанию портфолио поступающего в ФГБНУ РНЦПЗ.

1.3. Портфолио формируется с целью определения уровня мотивации поступающего к обучению в аспирантуре, выявления первичного опыта научно-исследовательской деятельности, предполагаемой сферы научных интересов.

1.4. Формирование и представление портфолио является обязательным при поступлении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Баллы за портфолио не начисляются.

Если в состав портфолио входят документы, относящиеся к перечню общих индивидуальных достижений, установленных Правилами приема, то они учитываются в соответствии с главой 3 Правил приема.

1.6. Ответственность за принятие решения о необходимости получения баллов за общие индивидуальные достижения и за достоверность представленных в портфолио сведений возлагается на поступающего.

## 2. Состав портфолио

2.1. Портфолио представляет собой комплект документов, включающих в себя: мотивационное письмо, краткое описание предполагаемой темы исследования, достижения поступающего в научной деятельности в научной области, соответствующей научной специальности, на обучение по которой поступающий подал заявление, за последние 2 года, предшествовавших дню подачи заявления о поступлении (далее – портфолио).

2.2. Поступающий представляет портфолио следующими способами (по своему решению):

– лично в ФГБНУ РНЦПЗ (г. Москва, Каширское шоссе, дом 34);

– через операторов почтовой связи общего пользования (115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34);

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае, если документы передаются посредством ЕПГУ, они прикрепляются поступающим в раздел «Ваши индивидуальные достижения».

### 3. Требования к оформлению и содержанию портфолио

3.1. Документы портфолио складываются в следующем порядке в папку-скоросшиватель (если документы подаются лично, через операторов почтовой связи общего пользования), передаются единым файлом в формате pdf (если документы подаются посредством ЕПГУ):

- мотивационное письмо;
- краткое описание предполагаемой темы исследования (далее – описание исследования);
- достижения поступающего в научной деятельности в научной области, соответствующей научной специальности, на обучение по которой поступающий подал заявление, за последние 2 года, предшествовавших дню подачи заявления о поступлении (далее – общие индивидуальные достижения).

3.2. Требования к подаче портфолио:

3.2.1. Мотивационное письмо:

Требования к оформлению:

- объем - 1-2 стр.;
- размер шрифта Times New Roman - 14;
- поля: левое - 2 см, верхнее, правое, нижнее – 1 см.;
- отступы: слева, справа - 0 см, первая строка - отступ: 1,25 см.;
- интервалы: перед, после - 0 см, межстрочный интервал - множитель, 1,15 пт.

Требования к содержанию:

- ФИО, контактные данные;
- данные об образовании (в том числе, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, при наличии);
- обоснование выбора научной специальности;
- обоснование выбора поступления в аспирантуру ФГБНУ РНЦПЗ;
- практический (научный) опыт работы в сфере исследуемой темы и (или) смежных областях (при наличии).

Мотивационное письмо заверяется подписью поступающего, проставляется дата составления мотивационного письма.

3.2.2. Описание исследования:

Требования к оформлению:

- описание исследования оформляется в соответствии с требованиями к оформлению мотивационного письма.

Требования к содержанию:

- сфера научных интересов;
- предполагаемая тема исследования, ее актуальность, новизна, научная значимость, связь темы исследования с направлениями современных исследований;
- предварительный обзор литературы, краткое изложение собственного видения рассматриваемой проблемы.

Описание исследования заверяется подписью поступающего, проставляется дата составления краткого описания предполагаемого исследования.

3.2.3. Общие индивидуальные достижения (перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в ФГБНУ РНЦПЗ и порядок их учета указан в главе 3 Правил приема):

Требования к оформлению:

- объем - в соответствии с количеством достижений;
- список докладов с обязательной публикацией в сборнике материалов конференции, проиндексированного в РИНЦ; список научных статей в рецензируемых научных журналах,

включенных в «Белый список /ЕГПНИ /ВАК» (далее – список научных статей) оформляются в соответствии с требованиями к оформлению мотивационного письма (кроме требований к объему);

- к списку научных статей прикладываются копии научных статей, указанные в списке научных статей, представленные в полном объеме;

- копии дипломов, подтверждающих статус победителя (1 место) в научных конкурсах, всероссийских конференциях, олимпиадах (личное первенство);

- копии научных статей/дипломов подаются в скан-образе (в случае предоставления документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования) или в pdf (в случае подачи документов посредством ЕПГУ).

Требования к содержанию:

- список докладов на научных конференциях, указывается название конференции, дата и место проведения, название доклада (при наличии);

- список научных статей представляется в свободной форме с указанием всех выходных данных (при наличии);

- копии дипломов победителя научных конкурсов, олимпиад и т.д. (при наличии).

Общие индивидуальные достижения являются желательной составляющей портфолио. Отсутствие общих индивидуальных достижений не является ограничением для поступления в аспирантуру ФГБНУ РНЦПЗ.

3.3. Приемная комиссия проверяет представленные документы на достоверность. В случае, если у работников приемной комиссии возникают сомнения в подлинности индивидуального достижения, либо в его принадлежности поступающему, и поступающий не может подтвердить достоверность (например, представить оригинал представляемого индивидуального достижения), то приемная комиссия вправе не засчитывать баллы за индивидуальное достижение, достоверность которого не удалось установить.

3.4. В случае, если, портфолио оформлено без учета требований, установленных настоящим Порядком, приемная комиссия вправе не принимать такое портфолио.

#### **4. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ РНЦПЗ на основании решения Ученого совета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.